

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»  
А.А.Фокина  
Приказ  
от 05.03.2020 г. № 34



### План работы по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №15»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	А.А.Фокина Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	А.А.Фокина Заведующий
1.3 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	А.А.Фокина Заведующий
1.4 Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	А.А.Фокина Заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	А.А.Фокина Заведующий

**План работы по организации антикоррупционной деятельности  
МБДОУ «Детский сад №15»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	А.А.Фокина Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	А.А.Фокина Заведующий
1.3 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	А.А.Фокина Заведующий
1.4 Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	А.А.Фокина Заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	А.А.Фокина Заведующий

1.5 Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	И.А.Ковалева , председатель комиссии
1.6 Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	И.А.Ковалева , председатель комиссии
1.7.Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	И.А.Ковалева , председатель комиссии
<b>2.Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ДОУ</b>		
2.1.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	А.А.Фокина Заведующий
2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	И.А.Ковалева , председатель комиссии
2.3 Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 30.06.2020	

2.4 Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	И.А.Ковалева , председатель комиссии
2.5 Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6 Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	И.А.Ковалева , председатель комиссии
2.7 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления	И.А.Ковалева , председатель комиссии
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	И.А.Ковалева , председатель комиссии

3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	А.А.Фокина Заведующий
3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	И.А.Ковалева , председатель комиссии
<b>4.Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>5</sup>	Постоянно	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.2. Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) <sup>6</sup>	Постоянно при наличии такого сообщества	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.3.Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 01.06.2020	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.4.Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.5.Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01.06.2020	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.6. Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	И.А.Ковалева , председатель комиссии

4.7. Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	И.А.Ковалева , председатель комиссии
4.8 Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	И.А.Ковалева , председатель комиссии
<b>5. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
5.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Соколова С.Ю. зам.зав. по АХР
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Соколова С.Ю. зам.зав. по АХР
5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	А.А.Фокина Заведующий
5.4. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	А.А.Фокина Заведующий